



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2017

Θέμα: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την σύναψη ετήσιου συμβολαίου παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης back to back με τις κατασκευάστριες εταιρίες για τον αναφερόμενο στον πίνακα που ακολουθεί εξοπλισμό της Βουλής. Το συμβόλαιο θα πρέπει να έχει διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης, 9x5 Next Business Day.

ΠΙΝΑΚΑΣ: Περιγραφή του προς συντήρηση εξοπλισμού

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Serial Num/Serv.Code	Bar Code
Dell PowerEdge R610	4		
		Service tag 7S9C85J Express service code 16946216263	2015457
		Service tag 5S9C85J Express service code 12592651591	2015458
		Service tag 4S9C85J Express service code 10415869255	2015456
		Service tag 6S9C85J Express service code 14769433927	2015459
HPE BladeSystem c7000 Enclosure	2		
		GB870554ME	7000497
		GB8815JN2K	7000498
HP ProLiant BL460c Generation 8 (Gen8) Server Blade	8		
		CZJ34200B3	7000444
		CZJ34200B2	7000445
		CZJ34200B4	7000446
		CZJ34200B0	7000485
		CZJ34200B1	7000486
		CZJ34200B5	7000487
		CZJ405032L	2018083
		CZJ405032K	2018082
HP ProLiant BL460c Generation 6 (G6) Server Blade	2		
		CZJ92703VM	7000488
		CZJ927054E	7000489
HP StorageWorks SB40c storage blade	1	SGI7430065C	7000490

HPE 3PAR StoreServ 7200	1	CZ34039173	7000492
HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5)	1	CZC9143W6P	7000496
HP ProLiant DL360 Generation 5 (G5)	1	GB8722H9LL	7000495
HP ProLiant ML350 Generation 5 (G5)	1	CZJ92400WL	2009560
HP ProLiant ML350 Generation 6 (G6)	1	CZJ1090FS4	7000491
HP ProLiant DL380p Generation8 (Gen8)	1	CZ3432AK74	2018323
HPE MSA P2000 G3 Modular Smart Array Systems	1	2S6205D799	7000493
HP StorageWorks MSL2024 Tape Library	1	DEC91403F6	7000494

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- i. Ο Ανάδοχος να είναι εξουσιοδοτημένος να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης στον αναφερόμενο εξοπλισμό (ύπαρξη σχετικής βεβαίωσης από κατασκευάστρια εταιρεία)
- ii. Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) τεχνικούς με την ίδια εξουσιοδότηση ως άνω.
- iii. Να προσκομίσει σχετικά έγγραφα που να πιστοποιούν τα παραπάνω.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση των πάσης φύσεως βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αποκατάσταση εξοπλισμού θεωρείται η πλήρη επαναφορά του στην, προ της βλάβης, ορθή λειτουργική και παραγωγική του κατάσταση.

2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πραγματοποίηση προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του έργου καθώς και μετά την παρέλευση ενός εξαμήνου από αυτήν. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα διενεργούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων καθαρισμό του εξοπλισμού από τη σκόνη και πραγματοποίηση διαγνωστικών ελέγχων για τον εντοπισμό πιθανών λαθών/βλαβών. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε υποχρεούται να ενεργοποιήσει την διαδικασία για την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα γίνονται σε χρονικά διαστήματα που συμφωνούνται από κοινού με την Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού.

Μετά το πέρας της προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα παραδίδει στην Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών αναφορά εργασιών προληπτικής συντήρησης και αξιολόγησης της κατάστασης του εξοπλισμού (health check).

3) Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της συντήρησης οφείλει να εξασφαλίζει την άμεση διαθεσιμότητα και τον έγκαιρο ανεφοδιασμό με τα απαραίτητα ανταλλακτικά ώστε να καθίσταται δυνατή η άμεση αποκατάσταση βλαβών του συντηρούμενου εξοπλισμού. Τα

ανταλλακτικά και οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση του εξοπλισμού, συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Αναθέτουσας αρχής.

- 4) Εξοπλισμός που δεν επισκευάζεται στο χώρο λειτουργίας του και χρειάζεται μεταφορά για επισκευή, αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλον όμοιο, ικανό για λειτουργία εξοπλισμό για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί για την επισκευή. Εξοπλισμός που δεν δύναται να επισκευαστεί, αντικαθίσταται με όμοιο ή νεότερης τεχνολογίας κατόπιν συνεννόησης με την Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή σύνδεση/αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και την μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε μαγνητικά μέρη του εξοπλισμού. Το κόστος δε των ανωτέρω εργασιών βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο νέος εξοπλισμός που αντικατέστησε προβληματικό και μη επισκευάσιμο, μετά το πέρας της περιόδου συντήρησης παραμένει στην κυριότητα της Βουλής. Τα ελαττωματικά μέρη του εξοπλισμού που αντικαθίστανται παραδίδονται στην Βουλή των Ελλήνων.

- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται και να ενεργεί προς αποκατάσταση της βλάβης εντός δύο ωρών (2) ωρών από την με τεκμηριωμένο τρόπο λήψη της αναφοράς βλάβης μέσω υπηρεσίας Help Desk που οφείλει να διαθέτει. Η βλάβη θα πρέπει να έχει αποκατασταθεί το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα.
- 6) Οι τεχνικοί της εταιρείας μετά από κάθε τεχνική υποστήριξη-συντήρηση θα συμπληρώνουν έντυπο συντήρησης με τις εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του μηχανήματος. Τα έντυπα συντήρησης θα παραδίδονται στην Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Αλεξάνδρα Χρ. Κονίδα